****

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**ОПШТИНА БАТОЧИНА**

**OПШТИНСКА УПРАВА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**БРОЈ 404-395/18-01 од 26.12.2018.године**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА**

**Набавка услуге израде пројектно-техничке документације секундарне водоводне мреже у Брзану**

* **ИНТЕРНИ БРОЈ 1/19 -**
* **БРОЈ НАБАВКЕ У ПЛАНУ ЈАВНИХ НАБАВКИ 1.2.1/19**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Датум и време: |
| Датум објављивања на Порталу јавних набавки и интернет страници [www.sobatocina.org.rs](http://www.sobatocina.org.rs) | **26.12.2018.године** |
| Крајњи рок за достављање понуда: | **03.01.2019. године до 09,30 часова** |
| Јавно отварање: | **03.01.2019. године у 10,00 часова** |

**Укупан број страна конкурсне документације:40**

#### Баточина, децембар 2018. године

#### На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), чл. 33. Правилника о начину обављања послова јавних набавки у Општинској управи општине Баточина број 031-77/14-01 од 05.03.2014. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1/19, деловодни број 404-393/18-01 од 26.12.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1/19, деловодни број 404-394/18-01 од 26.12.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Број 404-395/18-01 од 26.12.2018.године**

**за јавну набавку мале вредности -**

**Набавка услуге израде пројектно-техничке документације секундарне водоводне мреже у Брзану, ЈНМВ бр. 1/19**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне Услуга и сл. | 4 |
| IV | Техничка документација и планови | 7 |
| V | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 8 |
| VI | Критеријум за доделу уговора | 12 |
| VII | Обрасци који чине саставни део понуде | |
| Образац 1 | Образац понуде | 15 |
| Образац 2 | Образац структуре цене са упутством како да се попуни | 19 |
| Образац 3 | Образац трошкова припреме понуде | 20 |
| Образац 4 | Образац изјаве о независној понуди | 21 |
| Образац 5 | Образац изјаве о испуњености обавезних услова | 22 |
| Образац 6 | Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова | 23 |
| VIII | Модел уговора | 24 |
| IX | Менично овлашћење | 31 |
| X | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 32 |

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1.Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Република Србија, Општина Баточина, Општинска управа

Адреса: Ул. Краља Петра I бр.32, 34227 Баточина

Интернет страница: [www.sobatocina.org.rs](http://www.sobatocina.org.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 1/19, наведене у Плану јавних набавки под бројем 1.2.1/19 је услуга израде пројектно-техничке документације секундарне водоводне мреже у Брзану; шифра из ОРН: 71322200 – Услуге пројектовања цевовода.

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Контакт**

Лица за контакт: Оливера Јашовић

Е - mail адреса: [olja.jasovic@sobatocina.org.rs](mailto:olja.jasovic@sobatocina.org.rs), opstinabatocina@gmail.com

факс: 034/6842-314

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

1. **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке ЈНМВ бр.1/19, наведене у Плану јавних набавки под бројем 1.2.1/19 је **услуга израде пројектно-техничке документације секундарне водоводне мреже у Брзану,** OРН: 71322200 – Услуге пројектовања цевовода.

1. **Партије**

Набавка није обликована по партијама.

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГА И СЛ.***

**ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ**

**ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ СЕКУНДАРНЕ ДИСТРИБУТИВНЕ ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ**

**ЗА НАСЕЉЕ БРЗАН, ОПШТИНА БАТОЧИНА, И ТО:**

* **ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА**
* **КАТАСТАРСКО-ТОПОГРАФСКОГ ПЛАНА**
* **ГЕОМЕХАНИЧКИХ ИСТРАЖНИХ РАДОВА**
* **ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ**
* **ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ**

**Опште информације**

Брзан је једно од насеља Општине Баточина. Има 1.755 становника (633 домаћинстава) који још увек нису прикључени на јединствен водоводни систем, већ домаћинства користе воду из индивидуалних бунара.

На територији општине је организација снабдевања водом од 2014.године поверена ЈКП Водовод и канализација Крагујевац из Моравског система (рени бунара на територији Општине Баточина). Очекује се да ће и одржавање планираних водоводних мрежа насеља на територији општине бити у организацији истог оператера.

Општина Баточина је финансирала израду пројектне документације и радове на изградњи изворишта Јасик поред Мораве, довода од изворишта Јасик до резервоара Брзан и примарне мреже у насељу Брзан (10,75 км, ПЕ 100 пречника 63-160 мм).

За дистрибуцију воде изворишта Јасик потрошачима у насељу Брзан, недостаје секундарна дистрибутивна водоводна мрежа.

**Расположиви подаци**

Општина Баточина ставља на располагање следећу документацију:

* Планску документацију
  + Просторни план Општине Баточина, 2010.,
  + План генералне регулације за седиште јединице локалне самоуправе насељено место Баточина, 2017.
* Техничку документацију
  + Генерални пројекат водоснабдевања насеља на територији Општине Баточина, 2002.,
  + Главни пројекат водоводног система за насеље Брзан, 2007. (потисни вод до бустер станице, потисни вод од црпне станице до резервоара, резервоар, бустер црпна станица)
  + Пројекат за грађевинску дозволу примарне дистрибутивне мреже водовода за насеље Брзан, 2016.
  + Пројекат за извођење примарне дистрибутивне мреже водовода за насеље Брзан, 2017.
  + Пројекат изведеног објекта примарне дистрибутивне мреже водовода за насеље Брзан, 2018.

**Обим посла**

Техничка документација, која је предмет овог пројектног задатка, треба да буде урађена у свему према важећем Закону о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018) и важећем Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Службени гласник РС”, бр. 72/2018).

**Идејно решење санабдевања водом насеља Брзан**

Идејним решењем предвидети секундарну водоводну мрежу за водоснабдевање насеља Брзан и доказати да су димензије секундарног цевовода и притисци у њему довољни да обезбеде несметано и поуздано снабдевање домаћинстава санитарном водом, као и уличних хидраната количином воде и притиском довољним за гашење меродавног пожара а на основу параметара већ изведеног примарног цевовода и постојећег резервоара из кога ће се водоснабдевање и обављати. Такође, потребно је дати предлог трасе новопројектованог сeкундарног дистрибутивног цевовода. Идејним решењем извшити процену инвестиционе вредности предметних радова.

Очекује се да Идејно решење буде у форми која ће служити за прибављање локацијских услова, чији су саставни део и посебни услови имаоца јавних овлашћења (у формату дефинисаном релевантним Правилником) за даље пројектовање одабраних секундарних цевовода.

**Катастартско-топографски план за изградњу одабране секундарне водоводне мреже**

Катастарско-топографски план треба да буде урађен за потребе пројектовања секундарне водоводне мреже са којом се Општина Баточина сагласила на крају израде Идејног решења. Очекује се да укупна дужина планираних цевовода не прелази ~30км. Полагање цевовода се очекује дуж постојећих саобраћајница, унутар постојеће регулације. Снимити и места укрштања планираних цевовода са осталим комуналним постојећим инсталацијама и евентуално водотоковима.

**Елаборат геомеханичких истражних радова**

Елаборат урадити на основу резултата истражних радова према релевантним Правилницима, а узорковање према плану истражних радова и условима надлежних имаоца јавних овлашћења. У плану узорковања дефинисати бушотине према потреби и захтеву пројектанта. План бушења ће бити предложен и договорен са општином Баточина.

**Пројекат за грађевинску дозволу**

Ова пројектна документација треба да буде урађена за цевоводе који су дефинисани Идејним решењем, а чија укупна дужина неће бити већа од ~30км.

Пројектом за грађевинску дозволу предвидети израду хидрауличког модела водоводне мреже (од резервоара Брзан до конзума) као и балансирање водоводне мреже узимајући у обзир пласман воде ка конзуму као и противпожарну заштиту. Приказати фазни развој дистрибуционе мреже и дати предлоге за оптималне техничке карактеристике цевовода, као и неопходних затварача у мрежи, ако хидраулички прорачун докаже неопходност уградње истих. У пројектној документацији дефинисати места за уградњу мерно-регулационе опреме.

Процена вредности пројектованих радова и цртежи на нивоу Пројекта за грађевинску дозволу се подразумевају.

У текстуалном делу, као и у процени инвестиционе вредности а у сарадњи са Инвеститором описати начин вршења прикључака ка потрошачима као и број планираних прикључака, према нормативима које дефинише и примињује ЈКП Водовод и канализација Крагујевац. Сама места кућних прикључака нису део техничке документације и предмет пројектовања.

**Пројекат за извођење**

Ова пројектна документација треба да буде урађена за цевоводе који су констатовани као приоритетни за финансирање од стране Општине Баточина, а чија укупна дужина неће бити већа од ~30км.

**Активности које се очекују**

Осим израде наведене техничке документације, од Пројектанта се очекује и следеће:

* Усклађивање сарадње пројектаната и припремних радова (геодезија да буде готова пре краја идејног решења, а геомеханика до краја пројекта за грађевинску дозволу)
* Учествује у састанцима (1-ом недељно), које организује Општина Баточина
* Да прибави техничку контролу пројекта.
* Да, у случају примедби на пројекат, исте уважи и отклони у року не дужем од 5 радних дана од дана пријема примедби у писаном облику од стране Инвеститора

Од Наручиоца се очекује да :

* Прати геодете приликом геодетског снимања у виду делегирања свог запосленог током снимања и узорковања
* Убрза прибављање података из ЈКП Водовод и канализација Крагујевац, ако буде неопходно за потребе пројектовања прикључака
* Обезбеди Пројектанту релевантну документацију неопходу за израду пројектне документације.

**Форма испоруке документације и рокови**

Завршна верзија техничке документације треба да буде достављена најкасније 7 дана након што се Општина сагласи са нацртом.

Завршна верзија техничке документације треба да буде печатирана и електронски потписана, и испоручена у дигиталној форми – у ПДФ формату и отвореним форматима (word, xls, CAD). Осим дигиталне форме, Наручиоцу доставити по 2 примерка штампане документације за ИДР и ПДГ, и 3 примерка штампане документације за ПЗИ.

Максималан рок за извршење услуге је 41 календарских дана и исти не обухвата период прибављања услова и издавања дозвола од стране надлежног органа, као и достављање релевантне документације од стране Наручиоца Пројектанту неопходне за израду техничке документације, при чему је:

* Рок за израду ИДР је максимално 20 календарских дана од дана закључења уговора.
* Рок за израду ПГД је максимално 14 календарских дана од добијања Решења о локацијским условима.
* Рок за израду ПЗИ је максимално 7 календарских дана од добијања Решења о грађевинској дозволи.

Место испоруке – Општина Баточина, ул Краља Петра 1 бр. 32, 34227 Баточина.

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***IV – ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ***

Општина Баточина ставља на располагање следећу документацију:

* Планску документацију
  + Просторни план Општине Баточина, 2010.,
  + План генералне регулације за седиште јединице локалне самоуправе насељено место Баточина, 2017.
* Техничку документацију
  + Генерални пројекат водоснабдевања насеља на територији Општине Баточина, 2002.,
  + Главни пројекат водоводног система за насеље Брзан, 2007. (потисни вод до бустер станице, потисни вод од црпне станице до резервоара, резервоар, бустер црпна станица)
  + Пројекат за грађевинску дозволу примарне дистрибутивне мреже водовода за насеље Брзан, 2016.
  + Пројекат за извођење примарне дистрибутивне мреже водовода за насеље Брзан, 2017.
  + Пројекат изведеног објекта примарне дистрибутивне мреже водовода за насеље Брзан, 2018.

***V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);* | **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VII ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);* |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);* |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).* |

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом,а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1. | КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ | Копија личне лиценце број 313 или 314 и 310 и 372 и 391, копија Потврде Инжењерске коморе Србије да су лиценце важеће, заједно са доказом о радном односу ових лица код понуђача (кумулативно уговор о раду и М образац) или доказ да ће лице које иначе није запошљено код понуђача бити ангажовано од стране понуђача у реализацији конкретне јавне набавке (нпр. преко уговора о делу или неког др. уговора у складу са позитивним прописима који регулишу дату област).  Радно искуство за одговорног пројектанта доказати кумулативно уговорима о раду код свих послодаваца, М обрасцима, потврдом из ПИО-а или на други одговарајући начин. |
|  | Mинимум:   * једaн дипл. инж. грађевине, који ће бити именован за одговорног пројектанта и који мора имати лиценцу бр. 313 или 314, са минимум 5 година радног стажа у струци; * један дипл. инж. грађевине, који мора имати лиценцу бр. 310 * један дипл. инж. геодезије, који мора имати лиценцу бр. 372 * један дипл. инж.геологије, који мора имати лиценцу бр. 391 |

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

* Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VII ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
* Испуњеност **додатног услова –** потребног кадровског капацитета, наведеног под редним бројем 1 у табели, понуђач доказује достављањем следећих доказа:
* Фотокопија личне лиценце број 313 или 314 за лице које ће бити именовано за одговорног пројектанта,
* Фотокопија личне лиценце број 310;
* Фотокопија личне лиценце број 372;
* Фотокопија личне лиценце број 391;
* Копија Потврда Инжењерске коморе Србије да су лиценце важеће,
* Доказ о радном односу носиоца неведених лиценци код понуђача (кумулативно уговор о раду и М образац) или доказ да ће лице које иначе није запошљено код понуђача бити ангажовано од стране понуђача у реализацији конкретне јавне набавке (нпр. преко уговора о делу или неког др. уговора у складу са позитивним прописима који регулишу дату област),
* Радно искуство за одговорног пројектанта доказати кумулативно уговорима о раду код свих послодаваца, М обрасцима, потврдом из ПИО-а или на други одговарајући начин..

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VII ове конкурсне документације)*, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да достави доказе о испуњењу додатних услова за подизвођача, и то за онај део набавке који ће извршити преко подизвођача

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VII ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи испуњавају заједно додатне услове.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

* **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И** **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више зсконских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

***VI КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ***

1. **Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума **,,економски најповољнија понуда“.**

Елементи критеријума за вредновање понуда су:

1) понуђена цена: 70 пондера;

2) рок извршења услуге: 30 пондера.

Рок за извршење услуге је максимално 41 календарских дана од дана закључења уговора. Наведени рок не обухвата период прибављања услова и издавања дозвола од стране надлежног органа.

Број пондера за одређени критеријум ће се израчунавати на следећи начин:

1. Број пондера за понуђену цену по формули:

***C min***

***C= ------------ х 70***

***C pon***

***C*** = број остварених бодова на основу понуђене цене

***C pon*** = цена понуђача

***C min*** = минимална понуђена цена

1. Број пондера за рок извршења услуге по формули

***Rp -*** ***Rmin***

***R=[ 1- ------------------] x 30***

***Rmax- Rmin***

***R*** = број остварених бодова на основу понуђеног рока

***Rp*** = рок из понуде која се оцењује

***Rmin*** = минимални понуђени рок

***Rmax*** = максимални рок одређен конкурсном документацијом – 41 календарских дана

1. **Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера**

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок пружања Услуга. У случају истог понуђеног рока пружања Услуга, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаки број пондера, исти рок пружања Услуга и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

***VII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5. Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конурсном докумнтацијом, (Образац 5);
6. Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

**(ОБРАЗАЦ 1)**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку **Услуга израде пројектно-техничке документације секундарне водоводне мреже у Брзану, интерни број ЈНМВ 1/19, наведене у Плану јавних набавки под бројем 1.2.1/19.**

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** **Услуга израде пројектно-техничке документације секундарне водоводне мреже у Брзану, интерни број ЈНМВ 1/19, наведене у Плану јавних набавки под бројем 1.2.1/19.**

|  |  |
| --- | --- |
| Јединича цена без ПДВ-а |  |
| Јединична цена са ПДВ-ом |  |
| Рок и начин плаћања | 45 дана од дана пријема рачуна за пружене Услуга |
| Рок важења понуде (минимално 30 дана) | дана |
| Рок за израду ИДР  (максимално 20 календарских дана од дана закључења уговора) | дана |
| Рок за израду ПГД  (максимално 14 календраских дана од добијања Решења о локацијским условима) | дана |
| Рок за израду ПЗИ  (максимално 7 календраских дана од добијања Решења о грађевинској дозволи) | дана |

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

***(ОБРАЗАЦ 2)***

***ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

Понуда број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

(уписати број и датум понуде)

за јавну набавку мале вредности интерног броја 1/19, наведене у Плану јавних набавки под бројем 1.2.1/19 - **Услуга израде пројектно-техничке документације секундарне водоводне мреже у Брзану.**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РБ** | **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** | **ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА**  **БЕЗ ПДВ-А (1)** | **ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА**  **СА ПДВ-ОМ (2)** |
| **1.** | Израда Идејног решења |  |  |
| **2.** | Израда катастартско-топографског плана |  |  |
| **3.** | Израда Елабората геомеханичких истражних радова |  |  |
| **4.** | Израда Пројекта за грађевинску дозволи |  |  |
| **5.** | Израда Пројекта за извођење радова |  |  |
| **6.** | Техничка контрола пројекта |  |  |
|  | **УКУПНО:** |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* У колони 1 уписати јединичну цену за пружање предметне Услуге, без обрачунатог пдв-а.
* У колони 2 уписати јединичну цену за пружање предметне Услуге, са обрачунатим пдв-ом.
* Уколико извршилац није у систему пдв-а, потребно је то назначити у колони 2.
* Наплата обављеног посла ће се вршити у динарима,

Датум Понуђач

М.П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомена:***

*Понуђена јединична цена може бити исказана са највише две децимале.*

*Није дозвољено да јединична цена износи 0,00 рсд, сходно члану 21. став 1. тачка 20) Закона о заштити потрошача („Сл.гласник РС“, бр. 62/2014 и 6/2016 - др. закон)*

**(ОБРАЗАЦ 3)**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**(ОБРАЗАЦ 4)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **- Услуга израде пројектно-техничке документације секундарне водоводне мреже у Брзану,** интерни бр. 1/19*,* наведене у Плану јавних набавки под бројем 1.2.1/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**(ОБРАЗАЦ 5)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке **Услуга израде пројектно-техничке документације секундарне водоводне мреже у Брзану,** интерни број 1/19, наведене у Плану јавних набавки под бројем 1.2.1/19, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно*.*

**(ОБРАЗАЦ 6)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке **Услуга израде пројектно-техничке документације секундарне водоводне мреже у Брзану,** интерни број 1/19, наведене у Плану јавних набавки под бројем 1.2.1/19, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подизвођач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

***VIII МОДЕЛ УГОВОРА***

**УГОВОР**

**О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ СЕКУНДАРНЕ ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ У БРЗАНУ**

Закључен у Баточини, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 2019.године, између:

1. **Општине Баточина, Општинске управе**, са седиштем у Баточини, улица Краља Петра I бр. 32, ПИБ: 101220685, матични број: 07202342, број рачуна: 840-32640-81 код Управе за Трезор, коју заступа начелник Никола Несторовић (у даљем тексту: Наручилац)

и

1. **...............................................................................................**.

са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................

Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................, чији је заступник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( у даљем тексту: Извршилац) или

Носилац посла \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*назив носиоца посла*

адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: «Извршилац») са члановима групе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адреса:

*назив члана групе*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адреса:

*назив члана групе*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или

Носилац посла \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*назив носиоца посла*

адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: «Извршилац») са подизвођачем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адреса:

*назив подизвођача*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Уговорне стране сагласно констатују:

* да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга – **Услуга израде пројектно-техничке документације секундарне водоводне мреже у Брзану –** интерни број ЈНМВ 1/19, наведене у Плану јавних набавки под бројем 1.2.1/19, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца;
* да је Извршилац доставио понуду број .......................................................... од .................................................. (заводни бр. Извршиоца), која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора;
* да је Наручилац Одлуком о додели уговора број .................................................. (попуњава Наручилац) доделио уговор за јавну набавку услуга – **Услуга израде пројектно-техничке документације секундарне водоводне мреже у Брзану –** интерни број ЈНМВ 1/19, наведене у Плану јавних набавки под бројем 1.2.1/19**.**

**Члан 1.**

***ПРЕДМЕТ УГОВОРА****:* Израда пројектно-техничке документације секундарне водоводне мреже у Брзану на територији општине Баточина, за прикључак стамбених и пословних објеката, и то:

* ИДР (Идејно решење - у процедури прибављања Локацијских услова)
* Катастарско-топографски план
* Елаборат геомеханичких истражних радова
* ПГД (Пројекат за грађевинску дозволу - у процедури прибављања Грађевинске дозволе)
* ПЗИ (Пројекат за извођење предметних радова)

у свему у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018), важећем Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Службени гласник РС”, бр. 23 од 2. марта 2015, 77 од 9. септембра 2015, 58 од 22. јуна 2016.године) и Правилнику о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", бр. 113/2015, 96/2016 и 120/2017)

**Пројектни задатак и његове измене**

**Члан 2.**

Извршилац је дужан да благовремено и детаљно проучи пројектни задатак на основу којег се израђује техничка документација саобразно овом уговору, као и да од Наручиоца благовремено, писмено затражи објашњење у вези са недовољно јасним детаљима.

Одговорни пројектант је у обавези да обиђе предметни терен и све евентуалне нејасноће пре, у току и за време предвиђеном за пројектовање, у договору са Наручиоцем разјасни и тиме заједнички отклоне могућности за грешке у документацији.

Наручилац је дужан да поступи по захтевима Извршиоца и да му у примереном року, у писменој форми, пружи тражено објашњење о пројектном задатку.

Ако уочи недостатке у пројектном задатку и сматра да ту документацију треба мењати у циљу побољшања или из других разлога, Извршилац је дужан да о томе благовремено обавести Наручиоца.

**Цена**

**Члан 3.**

Вредност услуга - цена без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Вредност услуга - цена са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**Члан 4.**

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена. Осим вредности рада, цена обухвата и све остале зависне трошкове.

**Услови и начин плаћања**

**Члан 5.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у року од **45** дана од дана регистровања рачуна за пружене услугe.

Уколико Наручилац делимично оспори фактуру, дужан је да исплати неспорни део.

**Рок извршења**

**Члан 6.**

Извршилац се обавезује да уговорену Услугу изврши у року од \_\_\_\_\_\_ (не дужем од 41) календарска дана од дана закључења уговора, односно да изради ИДР у року од \_\_\_\_\_\_ (максимално 20) календарских дана од дана закључења уговора, ПГД у року од \_\_\_\_\_\_ (максимално 14) календарских дана од добијања Решења о локацијским условима и ПЗИ у року од \_\_\_\_\_\_ (максимално 7) календарских дана од добијања Решења о грађевинској дозволи.

Уколико Извршилац не поступи у складу са ставом 1 овог члана, Наручилац има право да раскине овај уговор и од Извршиоца захтева накнаду штете.

**Члан 7.**

Рок за израду пројекта се не може продужавати, без обостране сагласности Наручиоца и Извршиоца.

Наведени рок не обухвата период прибављања услова и издавања дозвола од стране надлежног органа.

**Финансијско обезбеђење**

**Члан 8.**

Понуђач се обавезује да приликом потписивања овог уговора преда Наручиоцу Меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму*.* Меница мора бити са клаузулама ***–*** безусловна, неопозива, наплатива на први позив и без права на приговор у корист Наручиоца, у вредности од 10% од уговорене вредности услуге без пдв-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге.

**Уговорна казна**

**Члан 9.**

Уколико Извршилац не изврши своје услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 ‰ од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговореног посла.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Извршиоца, умањењем рачуна наведеног у фактури.

**Обавезе Извршиоца**

**Члан 10.**

Извршилац се обавезује да изврши услугу израде пројекта у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором, на начин да се на основу исте могу изводити радови на изградњи секундарне водоводне мреже у Брзану.

Извршилац се обавезује :

* да Идејно решење и Пројекат за грађевинску дозволу изради у електронском облику (ПДФ + отворени формат word или xls или CAD) + 2 одштампана примерка, а Пројекат за извођење у електронском облику (ПДФ + отворени формат word или xls или CAD) + 3 одштампана примерка, у свему са Правилником о техничкој документацији;
* да испостави пројектну документацију у уговореном року;
* да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ову врсту услуга и у уговореном року;
* да располаже адекватном опремом за извршење уговорене Услуге;
* да изради катастарско-топографски план;
* да изради Елаборат геомеханичких истражних радова;
* да поступи по примедбама Наручиоца и органа који дају одређене сагласности и одобрења у смислу којих пројекат мора бити урађен;
* да оправдане примедбе уважи и отклони у року не дужем од 5 дана од дана пријема примедби у писаном облику од стране Инвеститора;
* да обезбеди техничку контролу пројекта.

**Обавезе Наручиоца**

**Члан 11.**

Наручилац се обавезује:

* да Извршиоцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 5.овог Уговора;
* да преда пројектанту пројектни задатак и све друге неопходне податке за израду пројектне документације.

**Квалитет документације**

**Члан 12.**

Пројектна документација мора бити израђена на начин одређен овим уговором, и у складу са прописима и правилима струке.

Извршилац је дужан да сагласно прописима и правилима струке провери правилност техничких решења и рачунских радњи у техничкој документацији коју је израдио и да исте овери.

Извршилац је одговоран за техничка решења која се предвиђају у техничкој докумантацији.

Ако Извршилац не изради техничку докумантацију, односно њене делове по уговореном пројектном задатку и у складу са техничким прописима, као и према резултатима сопственог проверавања и правилима струке, Наручилац има право да захтева обустављање и даљу израду техничке документације, односно њеног дела, односно да захтева испуњење пројектованих уговорених обавеза.

**Члан 13.**

Извршилац је дужан да пружи доказе о функционалности објекта саобразно пројектном задатку, као и квалитету предвиђеног материјала за уграђивање и опреме у израђеној техничкој документацији, што ће се детаљно објаснити у техничком опису и спецификацији коришћених стандарда или прилагањем атеста.

Ако контрола Наручиоца уз подношење одговарајућих доказа, захтева измену појединих материјала или опреме коју Извршилац предвиђа у техничкој документацији, Извршилац је дужан да ову измену омогући.

**Члан 14.**

Када израђена документација има такав недостатак који је чини неупотребљивом или је урађена у супротности са изричитим условима овог уговора, наручилац може, не тражећи претходно отклањање недостатака, раскинути овај уговор и захтевати накнаду штете.

**Одговорност за недостатке**

**Члан 15.**

Наручилац је дужан прегледати урађену пројектну документацију одмах након позива Извршиоца и о нађеним недостацима без одлагања обавестити Извршиоца.

После прегледа и пријема уговорене докумантације, Извршилац више не одговара за недостатке који су се могли опазити обичним прегледом, осим за скривене недостатке.

**Члан 16.**

Наручилац, када уредно обавести Извршиоца да урађена документација има неки недостатак, може захтевати да се тај недостатак отклони и за то му одреди примерен рок.

Наручилац има право и на накнаду штете утврђенe ставом 1. овог члана.

Уколико Извршилац не отклони недостатке у датом року (не дужем од 5 дана), Наручилац ће то утврдити на терет Извршиоца.

**Члан 17.**

Ако урађена документација има недостатак због кога није у супротности са изричитим условима овог уговора, Наручилац је дужан допустити Извршиоцу да недостатак отклони у датом року.

Ако Извршилац не отклони недостатак до истека датог рока, Наручилац може, по свом избору, извршити отклањање недостатака на рачун Извршиоца или снизити накнаду или раскинути овај уговор.

У случајевима из става 1 и 2 овог члана, Наручилац има право на накнаду штете.

**Члан 18.**

За одговорног пројектанта од стране Извршиоца и сарадњу са Наручиоцем одређује се \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , број лиценце \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Измене током трајања уговора**

**Члан 19.**

**НАРУЧИЛАЦ** може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке максимално за 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, односно максимално до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рсд без пдв-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рсд са пдв-ом, уколико постоји оправдана потреба за набавком предметних радова, а у складу са расположивим финансијским средствима на апропријацији за конкретну набавку, а у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

**Раскид Уговора**

**Члан 20.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршене Услуга не одговарају прописима или стандардима за ову врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извршиоца, а Извршилац није поступио по примедбама Наручиоца.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

**Остале одредбе**

**Члан 21.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 22.**

Саставни део овог Уговора је понуда Извршиоца, бр. \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_. године, заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_.године.

**Члан 23.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а уколико до споразума не дође, надлежан је Привредни суд у Крагујевцу.

**Члан 24.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.

**Члан 25.**

Овај Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака, 3 (три) примерка за Наручиоца и 2 (два) за Извршиоца.

## НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИЛАЦ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Никола Несторовић, начелник**

*Напомена:* *Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.*

***IX МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ***

На основу Закона о меници и тачака 1, 2 и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета Дужник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тек.рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу за озбиљност понуде у поступку јавне набавке интерног броја ЈНМВ 1/19*,* наведене у Плану јавних набавки под бројем 1.2.1/19 – Услуга израде пројектно-техничке документације секундарне водоводне мреже у Брзану, серијског броја \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и ОВЛАШЋУЈЕМО повериоца (наручиоца), Република Србија, Општина Баточина, Општинска управа, ул. Краља Петра I 32, 34227 Баточина, да предату меницу може попунити на износ од 10 % од вредности понуде без ПДВ-а, што укупно износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара. Овлашћујемо повериоца да попуни меницу за наплату на износ дуга и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна дужника, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а у кокрист повериоца, Република Србија, Општина Баточина, Општинска управа, ул. Краља Петра I 32, 34227 Баточина. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Овлашћујемо све банке код којих имамо пословне рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату. Меница је важећа у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање. Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за повериоца, а 1 (један) за дужника.

**У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

**Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***X УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику. Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак на српском језику.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:Општинска управа општине Баточина, 34227 Баточина, Ул. Краља Петра I бр.32*,* са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку –** **Услуга израде пројектно-техничке документације секундарне водоводне мреже у Брзану - НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **03.01.2019. године до 09:30 часова.**

**Понуде се отварају истог дана у скупштинској сали општине Баточина у 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

* Образац понуде (Образац 1);
* Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
* Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) - достављање овог обрасца није обавезно;
* Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
* Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
* Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
* Модел уговора;
* Споразум учесника о заједничком подношењу понуде, уколико понуђач подноси заједничку понуду;
* Средство финансијског обезбеђења (регистровану меницу, менично овлашћење – писмо и картон депонованих потписа)
* Све тражене доказе предвиђене VI делом кон.докум. ("Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75.и 76.Закона и упутство како се доказује испуњеност услова")

***3. ПАРТИЈЕ***

Набавка није облиована по партијама.

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: 34227 Баточина, Ул. Краља Петра I бр.32*,*  са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** - **Услуга израде пројектно-техничке документације секундарне водоводне мреже у Брзану, ЈНМВ бр. 1/19 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку** - **Услуга израде пројектно-техничке документације секундарне водоводне мреже у Брзану, ЈНМВ бр. 1/19 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку -** **Услуга израде пројектно-техничке документације секундарне водоводне мреже у Брзану, ЈНМВ бр. 1/19****- НЕ ОТВАРАТИ”**  или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** - **Услуга израде пројектно-техничке документације секундарне водоводне мреже у Брзану, ЈНМВ бр. 1/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац** **1** **у поглављу VII ове конкурсне документације**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**Образац 1 у поглављу VII ове конкурсне документације**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **VII,** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VII ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **VII** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Рок плаћања је 45 дана*,* од дана пријема регистровања рачуна којим је се потврђује да је услуга извршена и документација испостављена наручиоцу.

Плаћање се врши уплатом на рачун извођача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

***9.2.*** Захтев у погледу рока извршења Услуга

Рок извршења Услугане може бити дужи од 41 календарских дана од дана закључења уговора, односно да изради ИДР у року не дужем од 20 календарских дана од дана закључења уговора, ПГД у року не дужем од 14 календарских дана од добијања Решења о локацијским условима и ПЗИ у року не дужем од 7календарских дана од добијања Решења о грађевинској дозволи.

Наведени рок не обухвата период прибављања услова и издавања дозвола од стране надлежног органа.

**9.3.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

***I Понуђач је дужан да уз понуди достави:***

***Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде*** *и то:*

***1)*****Бланко сопствену меницу** која се издаје у висини од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а,** која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда, која је наплатива у следећим случајевима:

* уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или мења своју понуду;
* уколико изабрани понуђач у року од пет дана од дана пријема писаног позива наручиоца не достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа које наручилац захтева;
* уколико изабрани понуђач у року који одреди наручилац не потпише уговор о јавној набавци;

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

***II Изабрани понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:***

1. **Меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла**

Изабрани понуђач се обавезује да приликом потписивања овог уговора преда Наручиоцу Меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница мора бити са клаузулама – безусловна, неопозива, наплатива на први позив и без права на приговор у корист Наручиоца, у вредности од 10% од уговорене вредности радова без пдв-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге.

У случају наступања услова за продужења рока извршења услуге, Извршилац је у обавези да продужи важност меничног овлашћења.

***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца: Општина Баточина, Општинска управа, 34227 Баточина, ул. Краља Петра I бр.32, електронске поште на e-mail:* [*olja.jasovic@sobatocina.org.rs*](mailto:olja.jasovic@sobatocina.org.rs) *и opstinabatocina@gmail.com или факсом: 034/6842-314)*тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

У том случају, наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 1/19 -**  **Услуга израде пројектно-техничке документације секундарне водоводне мреже у Брзану.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [*olja.jasovic@sobatocina.org.rs*](mailto:olja.jasovic@sobatocina.org.rs)и *opstinabatocina@gmail.com* или факсом: 034/6842-314 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ............... *[навести назив наручиоца]*; јавна набавка ЈН .... *[навести редни број јавне набавкe;*.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

**18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Одлука о дедели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**19. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилацможе након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке максимално за 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, уколико постоји оправдана потреба за набавком предметног добра, а у складу са расположивим финансијским средствима на апропријацији за конкретну набавку, а у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.